### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЯЗГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2015 г. №10

Об утверждении Регламента работы Совета депутатов

Аязгуловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аязгуловского сельского поселения

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЯЗГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить в первом чтении Регламент работы Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения в новой редакции согласно приложения.

Председатель

Совета депутатов Р.Р.Идрисова

# Приложение к решению

 Совета Депутатов

Аязгуловского сельского поселения

 от 30.10.2015 года №10

## РЕГЛАМЕНТ

**работы Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. Совет депутатов Аязгуловского сельского поселения (далее Совет депутатов) – представительный орган местного самоуправления Аязгуловского сельского поселения (далее поселение), обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесённые к его ведению в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования поселения и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Количество депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается Советом депутатов Аязгуловского сельского поселения самостоятельно, в соответствии с п. 5 статьи 40 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6.10.2003 года и Устава поселения.

3. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллегиального, свободного делового обсуждения и решения вопросов местного значения, плановости, гласности в работе, постоянного учета общественного мнения. Каждый депутат активно участвует в работе заседания Совета депутатов. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Законом Челябинской области от 27 марта 2008 года N 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и Уставом поселения.

4. Совет депутатов может иметь статус юридического лица.

5. Регламент работы Совета депутатов принимается Советом депутатов Аязгуловского сельского поселения. Изменения и дополнения в регламент могут вноситься на основе предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов.

**II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Возглавляет и организует работу Совета депутатов председатель Совета депутатов. Председатель Совета депутатов имеет заместителя председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов работает на постоянной основе, а его заместитель работает на не постоянной основе.

2. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии.

3. Совет депутатов из числа депутатов может организовать временные комиссии, а также включать в их состав специалистов, не являющихся депутатами.

**III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения тайным голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов тайным голосованием из числа депутатов поселения на срок полномочий Совета депутатов.

3. Право выдвигать кандидата на должность председателя Совета депутатов имеют депутаты Совета депутатов поселения, группы депутатов, Глава сельского поселения.

4. По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотвод принимается без голосования. Каждому из кандидатов предоставляется право выступить с программой деятельности на посту председателя Совета депутатов.

5. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе, агитировать «за» и «против» выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования.

6. Для организации голосования и подсчёта голосов при тайном голосовании из числа депутатов избирается счётная комиссия. В состав счётной комиссии не включаются депутаты, включенные в бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов.

Бюллетени выдаются депутатам по списку под роспись.

Перед выдачей бюллетеней на обратной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи членов счётной комиссии.

При подсчёте голосов бюллетени не установленной формы, в том числе без подписей членов счётной комиссии, а также те, где отмечено более одного кандидата, признаются недействительными.

Дополнительные кандидатуры, внесённые в бюллетени при подсчёте голосов, не учитываются.

6. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, получивший больше половины голосов от установленного числа депутатов.

7. В случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторных выборах ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся новые выборы.

Кандидаты, внесенные в бюллетень тайного голосования в первом туре, по решению депутатов могут участвовать в повторных выборах.

8. Результаты голосования, установленные счётной комиссией, доводятся до сведения депутатов и утверждаются Советом депутатов.

На основании результатов голосования Совет депутатов поселения принимает решение об избрании председателя Совета депутатов сельского поселения.

9. В таком же порядке избирается заместитель председателя Совета депутатов.

10. Председатель Совета депутатов сельского поселения:

а) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;

б) созывает заседания Совета депутатов;

в) председательствует на заседаниях Совета депутатов;

г) ведает внутренним распорядком Совета депутатов;

д) подписывает протокол заседания Совета депутатов совместно с секретарём заседания;

е) принимает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера;

ё) распределяет обязанности между председателем Совета депутатов и заместителем;

ж) дает поручения постоянным и другим комиссиям Совета депутатов по исполнению решений Совета депутатов, координирует их работу, принимает меры по обеспечению гласности и учёта общественного мнения в работе Совета депутатов;

и) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов, обсуждение гражданами проектов решений Совета депутатов, затрагивающих широкие круги населения;

к) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

л) организует приём граждан и рассмотрение их обращений от имени Совета депутатов;

м) подписывает исковые заявления и другие документы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

н) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены в соответствии с законодательством РФ, и Уставом Аязгуловского сельского поселения.

11. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) осуществляет полномочия в соответствии с распределением обязанностей между председателем и заместителем председателя;

б) выполняет отдельные поручения председателя Совета депутатов;

в) в отсутствие председателя Совета депутатов и в случае досрочного прекращения его полномочий, временно исполняет обязанности председателя Совета депутатов, до решения вопроса об избрании нового председателя Совета.

**IV. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ.**

**ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для подготовки проектов решений Совета, заключений по ним, осуществления контрольных и иных функций Совет образует постоянные и временные комиссии.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов в принимаемом положении о постоянных комиссиях.

3. В течение срока своих полномочий Совет может образовать новые или упразднять существующие постоянные комиссии и вносить изменения в их состав.

4. Голосование за состав постоянных комиссий по решению Совета депутатов проводится списком или персонально по каждой кандидатуре путем открытого или тайного голосования.

5. Избрание постоянных комиссий оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименования комиссий, количественный состав каждой комиссии, а также председатель и члены комиссий.

6. В состав постоянной комиссии избирается не менее 3- депутатов.

7. Депутат может состоять в составе не более чем двух постоянных комиссий.

8. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссиях с правом совещательного голоса.

9. Постоянная комиссия может избрать из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

10. Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения вправе запросить информацию у должностных лиц администрации, предприятий, учреждений, организаций или пригласить их на заседание постоянной комиссии.

11. Рекомендации, решения и заключения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления и их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций. О результатах рассмотрения указанных актов должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

12. Постоянные комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом и подотчётны ему. Председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель председателя координирует деятельность постоянных комиссий, оказывает им помощь в организации работы.

13. Для подготовки отдельных вопросов на заседание Совета депутатов, проектов нормативных правовых актов, проведения депутатского расследования и др., Совет депутатов может создавать временные комиссии по вопросам своего ведения. Временные комиссии образуются решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием из числа депутатов, а также специалистов, не являющихся депутатами Совета депутатов. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом депутатов при их образовании.

14. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты вправе образовывать депутатские группы политических партий. Количество депутатов в депутатской группе должно быть не менее 3 человек.

15. Порядок образования, регистрации, работы и прекращения деятельности депутатских групп политических партий определяются «Положением

о депутатских группах политических партий в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения», утверждаемом решением Совета депутатов.

**V. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются его заседания, на которых коллегиально решаются вопросы, отнесённые к компетенции Совета депутатов. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов определяется Уставом муниципального образования и настоящим регламентом.

2. Совет депутатов созывается на своё первое заседание председателем Совета депутатов предыдущего созыва, либо главой сельского поселения не позднее, чем через тридцать дней со дня избрания Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения в правомочном составе. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат и ведет заседание до избрания председателя Совета, в дальнейшем председательствует на заседаниях Совета депутатов председатель Совета депутатов.

3. Очередные заседания Совета депутатов проводятся как правило один раз в месяц в четвертую пятницу с 16 часов, но не реже 1 раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по предложению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов сельского поселения, а также по требованию главы Аязгуловского сельского поселения не позднее, чем в течение двух недель после подачи письменного предложения о проведении внеочередного заседания с указанием вопросов, выносимых на обсуждение.

4. О дате и времени созыва, месте проведения заседания Совета депутатов, а также вносимых на его рассмотрение вопросах доводится до сведения депутатов Совета депутатов за 5 дней до заседания. В указанный срок депутатам Совета депутатов представляются необходимые материалы. При невозможности присутствия на заседании депутат извещает председателя Совета депутатов за три дня до заседания.

 5. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило открытый характер. На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава сельского поселения, прокурор, депутаты Государственной думы, Законодательного Собрания области и Аргаяшского муниципального района, представители средств массовой информации. Порядок участия представителей органов местного самоуправления, граждан устанавливается Советом депутатов.

6. По решению Совета депутатов руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, обязаны являться на его заседание для представления информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов. Неявка без уважительных причин на заседание Совета, непредставление информации влечёт за собой административную ответственность в соответствии с законом ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «Об административных правонарушениях в Челябинской области»

Приглашённые лица не имеют право вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

7. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

 а) объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов;

 б) руководит заседанием Совета депутатов, следит за соблюдением настоящего регламента, кворума и порядка работы заседания;

 в) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления их заявок, принимает решение о порядке предоставления слова приглашенным на заседание;

 г) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к принимаемым актам, по мотивам голосования;

 д) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения Совета депутатов и объявляет его результаты;

 е) ставит предложение депутатов на голосование, если они настаивают на этом;

ж) обеспечивает порядок в зале заседаний;

з) даёт поручения связанные с обеспечением работы заседания;

и) организует ведение протокола заседания, совместно с секретарём заседания, подписывает протокол заседания;

к) осуществляет иные полномочия связанные с обеспечением работы заседания.

Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать, прерывать или лишать слова депутата, если он не нарушает положений настоящего регламента.

8. Секретарь заседания Совета депутатов избирается открытым голосованием на время проведения заседания Совета депутатов.

Секретарь заседания:

- организует ведение протокола заседания;

- фиксирует результаты открытого и поимённого голосования депутатов по принимаемым на заседании Совета депутатов решениям;

- обеспечивает сбор текстов выступлений депутатов, не выступающих на Заседании;

- вместе с председателем подписывает протокол.

9. Заседания Совета депутатов начинаются в 16 часов, заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, с 13 часов. Перерыв продолжительностью 15 минут объявляется через каждые полтора часа работы. Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседания. В помещении, где проводится заседание Совета депутатов, могут быть размещены государственный флаг и герб Российской Федерации, флаг Челябинской области, флаг и герб Аязгуловского сельского поселения.

10. Время для докладов на заседании устанавливается до 15 минут, содокладов до 5 минут.

 Время для выступлений:

 - по обсуждению повестки дня до 3 минут

 - для обсуждения докладов и содокладов до 7 минут

 - при обсуждении принимаемых решений до 5 минут

 - по порядку ведения заседания до 3 минут

 - при обсуждении кандидатур до 5 минут

 - по процедуре голосования до 3 минут

 - для ответов на вопросы, заявлений, сообщений до 3 минут

 - для повторных выступлений до3минут Выступления более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, время для выступлений может быть продлено.

11. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется не позднее 5 дней до заседания, на основании предложений постоянных комиссий, председателя Совета депутатов, Главы поселения, депутатов.

Проект повестки дня вносится на заседание Совета депутатов председателем Совета депутатов и утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

 По дополнительным вопросам, включаемым в повестку дня, на заседание Совета депутатов должны быть даны необходимые основания, представлены проекты решений, согласованные с заинтересованными организациями, учреждениями, должностными лицами.

 12. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом.

Депутат имеет право:

 - избирать и быть избранным в состав постоянных комиссий Совета депутатов и на руководящие должности в Совете депутатов;

 - высказывать мнения по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;

 - предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

 - вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

 - задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;

 - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, вносить проекты решений на заседании Совета депутатов, а также замечания и поправки к обсуждаемым проектам решений, принимаемых на заседании Совета депутатов;

 - обращаться с запросом к Главе поселения, должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения.

 Запрос депутата оглашается на заседании Совета депутатов, по нему принимается соответствующее решение с поручением органу или должностному лицу в установленный срок дать ответ.

 Депутат, не выступивший на заседании, вправе передать секретарю заседания текст своего выступления, а также изложенные письменно предложения и замечания, по обсуждаемому вопросу для приобщения к протоколу.

 Депутат Совета депутатов обязан:

 - участвовать в заседаниях Совета депутатов и его органов;

 - соблюдать установленный порядок и регламент;

- не допускать в своих высказываниях грубых, оскорбительных выражений, наносящий ущерб чести и достоинству других депутатов и приглашённых лиц, не допускать распространения заведомо ложной информации, призывать к незаконным и насильственным действиям;

 - соблюдать этику поведения.

13. Выступления на заседании Совета депутатов не допускается без предоставления слова председательствующим на заседании. Слово для участия в прениях предоставляется в порядке поступления заявок на выступление. По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

 Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и разъяснений представляются председательствующим вне очереди.

 В случае использования слова по порядку ведения или по мотивам голосования не по назначению, председательствующий может прервать выступление и поставить на голосование вопрос о лишении депутата слова.

 Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим немедленно.

 Председатель Совета депутатов, Глава поселения, прокурор, а в их

отсутствие, их заместители имеют право взять слово вне очереди в пределах установленного времени для выступления.

 По просьбе депутата в конце каждого заседания председательствующий

предоставляет слово для ответа, сообщения, заявления и справки.

 После прекращения прений по обсуждаемому вопросу докладчик и

содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

**V1. ПОРЯДОК И ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Решения на заседании Совета депутатов, как правило, принимаются открытым голосованием, по решению Совета депутатов может быть проведено тайное голосование.

2. При проведении открытого голосования подсчёт голосов осуществляется председательствующим на заседании.

3. После голосования председательствующий сообщает, сколько голосов подано «за», «против» и сколько воздержалось и объявляет результаты голосования, принято предложение или отклонено.

4. Открытое голосование может быть поимённым. Оно проводится по требованию не менее половины депутатов, присутствующих на заседании.

5. Результаты поименного голосования оглашаются и заносятся в протокол.

###  По решению Совета депутатов может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные нарушения.

6. Решения Совета депутатов о принятии и внесении изменений в Устав поселения, о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, об удалении главы поселения в отставку, об утверждении бюджета, планов и программ развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот, а также о принятии и внесении изменений в Регламент работы Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

 **VII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания.

В протоколе указывается:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

- общее число депутатов Совета депутатов, установленное Уставом поселения;

- число и фамилии присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;

- число , фамилии и должности , приглашенных на заседание;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании;

- повестка дня заседания;

- фамилия и инициалы докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности и номера избирательных округов (для депутатов);

- фамилии и инициалы выступающих в прениях, а также депутатов, которые внесли запросы и задавших (письменно или устно);

- вопросы докладчикам, номера избирательных округов (для депутатов), для лиц, не являющихся депутатами их место работы, занятие;

- перечень всех вопросов и всех решений, результатов голосования по их принятию;

 - переданные секретарю или председательствующему на заседании письменные проекты решений и тексты выступлений депутатов.

 К протоколу прилагаются тексты принятых Советом депутатов решений, тексты выступлений депутатов.

 Решения Совета депутатов, принятые по процедурным вопросам, по повестке дня, прекращению прений, принятию к сведению справок, информаций, сообщений и т.п., отражаются в содержании протокола.

2. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в 10- дневной срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарём заседания.

Протоколы в течение срока полномочий хранятся в Совете депутатов, затем сдаются в архив на хранение.

Протоколы заседания Совета депутатов и его органов представляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их требованию.

**VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься председателем Совета депутатов, Главой сельского поселения, постоянной комиссией, депутатской группой или отдельным депутатом, группой избирателей сельского поселения в количестве не менее 5% в порядке народной правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения.

Проекты решений или предложений по ним, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через вышеназванные органы и депутатов Совета депутатов.

Проекты вносимых на заседание Совета депутатов решений должны быть конкретными, соответствующими законодательству с указанием организационных, финансово – экономических, нормативных и других средств, обеспечивающих выполнение намеченных мер.

В проекте решений должны быть предусмотрены конкретные исполнители, сроки исполнения, порядок контроля и ответственные лица за его осуществление.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации поселения или при наличии заключения главы местной администрации.

 Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты решений, регулирующие общественные отношения в сфере муниципальной собственности Аязгуловского сельского поселения, оказания финансовой поддержки за счет средств бюджета Аязгуловского сельского поселения, предоставления льгот и другие проекты решений в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов Аязгуловского сельского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов представляются председателем Совета депутатов на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов или непосредственно депутатам.

Представляемые проекты решений должны быть согласованы с заинтересованными органами и должностными лицами. Согласования осуществляются в форме визирования на обороте первого проекта решения или приложения к нему. Замечания, дополнения к проекту решения излагаются на отдельном листе. Виза включает в себя название должности, фамилию, личную подпись визирующего и дату согласования. Срок согласования не более одного – двух рабочих дней. Заключение по проекту решения даётся не позднее чем в трёхдневный срок со дня получения и прилагается к проекту.

Проекты решений, переданные в постоянную комиссию, рассматриваются на заседании постоянной комиссии. При согласовании, члены постоянной комиссии вносят проект на заседание Совета депутатов. Он представляется Председателем Совета депутатов для включения в проект повестки дня заседания Совета депутатов.

К проекту решения при наличии прилагаются особые мнения членов постоянной комиссии.

В случае существенных разногласий по проекту решения председатель Совета депутатов своим распоряжением может образовать согласительную комиссию для доработки проекта решения.

3. Проект решения Совета депутатов, включённый в повестку дня заседания может быть принят как в первом, так и во втором чтении.

При первом чтении на заседании Совета депутатов:

* заслушивается доклад инициатора проекта и при необходимости содоклад постоянной комиссии;
* обсуждаются основные положения проекта, вносятся предложения и замечания, предложения о направлении проекта на дополнительную экспертизу, предложения об опубликовании проекта решения для обсуждения;
* после обсуждения проекта предоставляется возможность выступить инициаторам проекта с заключительным словом;
* после рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет может принять его в целом, или в первом чтении с направлением на доработку для рассмотрения во втором чтении, или отклонить.

Орган, которому поручена доработка проекта решения, рассматривает все замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта, и подготавливает его ко второму чтению.

 При повторном чтении по проекту решения выступает руководитель органа, дорабатывающего проект. Обсуждение проводится по пунктам, по разделам или в целом.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

депутатов в соответствии с разделом шестым настоящего регламента.

4. Решения, принятые Советом депутатов, не имеющие нормативного характера, подписываются председателем Совета депутатов не позднее чем в недельный срок со дня его принятия. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено в самом решении.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и  гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием решений Совета депутатов считается публикация полного их текста в районной газете «Восход» и (или) официальном печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения «Аязгуловский вестник». Обнародованием решений Совета депутатов считается размещение их полного текста на информационных стендах Аязгуловского сельского поселения.

 6. Решения Совета депутатов доводится до исполнителей не позднее даты вступления в силу.

 7. Принятые решения направляются руководителям учреждений и организаций, касающихся этого решения.

**IX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛА, БЮДЖЕТА**

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОТЧЁТОВ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ

1. Проекты программ социально – экономического развития поселения, бюджета сельского поселения и отчёты об их исполнении представляются Главой поселения не позднее, чем за один месяц до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним постоянными комиссиями Совета депутатов или непосредственно депутатам.

3. При рассмотрении в комиссиях, постоянные комиссии Совета депутатов не позднее чем за две недели до рассмотрения на заседании Совета депутатов указанных вопросов, сообщают бюджетно-финансовой комиссии, свои заключения с предложениями и замечаниями по проектам.

4. Бюджетно-финансовая комиссия, готовит заключение по указанным проектам с учётом заключений и предложений других постоянных комиссий и содоклад на заседание Совета депутатов.

5. Совет депутатов утверждает проекты программ социально – экономического развития, бюджета поселения и отчёты об их исполнении после проведения публичных слушаний по указанным выше проектам.

**X. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
 РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью Главы сельского поселения и администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений Аязгуловского сельского поселения, их должностных лиц по выполнению решений Совета депутатов по программам социально – экономического развития поселения, бюджету сельского поселения, тарифам и другим вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Совет депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчёты о работе Главы Аязгуловского сельского поселения, а также информации о ходе выполнения решений, о принимаемых мерах по предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на заседаниях.

3. Глава сельского поселения, должностные лица администрации поселения по требованию Совета депутатов, его постоянных комиссий, обязаны в указанные сроки представлять информацию об исполнении решений Совета депутатов, исполнении бюджета поселения, управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности поселения. Информация, полученная Председателем Совета депутатов, передается на рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов.

4. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения информации вносит соответствующие предложения на рассмотрение Совета депутатов.

5. По требованию не менее половины от числа избранных депутатов, а также по решению постоянной комиссии Совета депутатов может быть назначено депутатское расследование.

6. Основанием для назначения депутатского расследования являются сообщения:

* о нарушениях должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных организаций Конституции РФ, федеральных законов и законов области, Устава сельского поселения и решений Совета депутатов;
* о нарушениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности;
* о нарушениях по исполнению бюджета сельского поселения;
* об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально – экономического положения поселения;
* о других обстоятельствах, нарушающих интересы населения.

Результаты расследования докладываются на заседании Совета депутатов

и принимаются соответствующие решения.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ**

 1. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на постоянную комиссию Совета депутатов по Регламенту, депутатской этике**,** законности,правопорядку, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами информации

2. В случае нарушения регламента работы Совета депутатов, каждый депутат вправе высказать своё замечание и потребовать от председательствующего на заседании Совета депутатов принять исчерпывающие меры по соблюдению регламента.

3. В случае нарушения требований регламента депутатом, председательствующий на заседании вправе вынести ему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова на заседании.

4. В случае систематического неучастия в работе органов Совета депутатов, его заседаниях, Совет депутатов может принять решение об опубликовании этих фактов в средствах массовой информации.