**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**АЯЗГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### **РЕШЕНИЕ**

« 17 »декабря 2019 г. №40

д.Аязгулова

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения и Главы Аязгуловского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Совет депутатов Аязгуловского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о [порядке](#Par47) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Аязгуловском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Решением Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения от 30.03.2016 года №7 и утвердить его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения от 30.03.2016 года № 7 об утверждении в новой редакции Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Аязгуловском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аязгуловского Председатель

Сельского поселения Совета депутатов

К.Н.Хисматуллин Р.Р.Идрисова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Аргаяшского муниципального района

от «17» 12. 2019 года №40

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения и Главой Аязгуловского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения и Главой Аязгуловского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлению полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют [уведомление](#Par118), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения и Главой Аязгуловского сельского поселения (далее – Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии определяется решением Совета депутатов Аязгуловского сельского поселения.

Комиссия организует предварительное рассмотрение уведомлений.

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, направленные в комиссию, по её решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Аргаяшского муниципального района.

5. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, передаются для предварительного рассмотрения секретарю Комиссии (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения).

6. Уведомления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения), в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 3 пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад и рассматриваемые документы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Аргаяшского муниципального района.

Приложение № 1

к Положению

(Форма)

В Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

от

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего

уведомление)

Приложение № 2

к положению

(Форма)

**Журнал**

**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Аязгуловского сельского поселения и главы Аязгуловского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На « |  | » листах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о лице, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Муниципальная должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |