Приложение

к решению Совета депутатов

Аязгуловского сельского поселения

от 05.04. 2019 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося

в муниципальной собственности Аязгуловского сельского поселения Аргаяшского муниципального района  Челябинской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок учета и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аязгуловского сельского поселения Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее - реестр), основные принципы построения реестра, состав, порядок сбора, обработки и актуализации сведений, подлежащих внесению в реестр.

2. Учет имущества, находящегося в муниципальной  собственности Аязгуловского сельского поселения Аргаяшского муниципального района  Челябинской области (далее - муниципальное имущество), включает сбор, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также внесение в реестр сведений о муниципальном имуществе в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению таким имуществом.

3. В настоящем Положении под реестром понимается  информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества и предоставления сведений о нем.

4. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=5166FCC958A6DC8A75FBEBF896D1480EB23DA2E9BFC35B2016D96A2F5583F58F423A2AF8V0dAJ) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными, казенными и бюджетными муниципальными учреждениями, стоимость которого превышает 3000 рублей (приобретенное до 01.01.2018 г.), свыше 10000 рублей (приобретенное после 01.01.2018 г.)

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Аязгуловскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация Аязгуловского сельского поселения.

6. Учет муниципального имущества и ведение реестра осуществляются Администрацией Аязгуловского сельского поселения.

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

 8. Реестр состоит из трех разделов. В первый раздел включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе, во второй раздел - о движимом  муниципальном имуществе, в третий раздел - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем,  в т.ч.  сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

Каждый раздел состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества, а также организациям, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

            9. Ведение реестра представляет собой формирование на электронном носителе базы данных и включает внесение, отражение, изменение, актуализацию и исключение сведений об объектах учета, о правах на объекты учета, об ограничениях (обременениях) прав на объекты учета, о субъектах указанных прав и ограничений (обременении).

10. Сведениями об объектах учета, о правах на объекты учета, об ограничениях (обременениях) прав на объекты учета, о субъектах указанных прав и ограничений (обременении) являются сведения, характеризующие и позволяющие идентифицировать объекты учета.

11. Указанные в  пункте 10 сведения вносятся в реестр в соответствии с документами технического учета и инвентаризации, кадастрового учета, бухгалтерского учета, правоустанавливающими, правоудостоверяющими и иными документами.

12. В отношении объектов учета, являющихся недвижимым имуществом, в реестр вносятся следующие сведения:

1) наименование объекта учета;

2) назначение объекта учета;

3) адрес (местонахождение);

4) идентификационный номер в реестре;

5) кадастровый номер;

6) характеристики площади, протяженности и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества.;

7) состав предприятия как имущественного комплекса, основные характеристики всех видов имущества и прав, входящих в его состав;

8) категория земель, вид (виды) разрешенного использования, кадастровая стоимость - для земельных участков;

10) стоимостные характеристики (балансовая и кадастровая стоимость в рублях);

11) вид объекта, отнесение к специализированному жилищному фонду;

12)даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности;

13)сведения о правообладателях муниципального недвижимого имущества;

14)сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания  и даты их возникновения;

13. В отношении объектов учета, являющихся движимым имуществом, в реестр вносятся следующие сведения:

1) наименование объекта учета;

2) назначение объекта учета;

3) идентификационный номер в реестре;

4) стоимостные характеристики (балансовая стоимость в рублях);

5) год выпуска объекта учета для транспортных средств;

6)  марка, модель - для транспортных средств;

7) отнесение к категории особо ценного движимого имущества - для движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и (или) на балансе у бюджетных и автономных учреждений.

8)сведения о правообладателях муниципального движимого имущества;

9)сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания  и даты их возникновения;

14. В отношении прав на объекты учета и ограничений (обременении) прав на объекты учета в реестр вносятся следующие сведения:

1) вид права на объект учета, ограничения (обременения) права на объект учета;

2) размер доли в праве общей собственности - для объектов, находящихся в общей долевой собственности;

3) дата возникновения, изменения и прекращения права на объект учета, ограничения (обременения) права на объект учета;

4) срок действия ограничения (обременения) права на объект учета;

5) наименование и реквизиты документов, на основании которых возникло, изменилось или было прекращено право на объект учета, ограничение (обременение) права на объект учета;

6) дата и номер государственной регистрации права на объект учета, ограничения (обременения) права на объект учета, подлежащих такой регистрации;

7) сведения об особом правовом режиме имущества и документах, на основании которых установлен такой режим;

8) сведения о том, что имущество составляет муниципальную казну Аязгуловского сельского поселения - для имущества, находящегося в муниципальной  казне Аязгуловского сельского поселения

15. В отношении юридических лиц –субъектов прав на объекты учета и ограничений (обременении) прав на объекты учета в реестр вносятся следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица;

2) адрес (местонахождение) юридического лица;

3) дата государственной регистрации;

4) код причины постановки на учет;

5) основной государственный регистрационный номер;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) среднесписочная численность персонала по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

8) размер уставного капитала по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (для муниципальных унитарных предприятиях);

9) балансовая стоимость основных средств (фондов) для муниципальных учреждений и предприятий;

16. В отношении физических лиц - субъектов прав на объекты учета и ограничений (обременении) прав на объекты учета в реестр вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

2) дата рождения;

3) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) место жительства (место пребывания).

17. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер.

18. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре и содержащим сведения реестра, является выписка из реестра.

19. Выписка из реестра включает сведения об объектах учета, достаточные для идентификации имущества, о правах на объекты учета и ограничениях (обременениях) прав на объекты учета, а также о субъектах указанных прав и ограничений (обременении) на дату ее выдачи.

20. Сведения реестра предоставляются бесплатно в виде выписки из реестра заинтересованным лицам по их письменным запросам, в том числе межведомственным запросам, путем оказания муниципальной услуги о предоставлении информации об объектах учета, содержащихся в реестре.

21. Собственником реестра является субъект Муниципальное образование «Аязгуловское сельское поселения» Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА  ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ

22. Муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту  организация) для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном по договорам или иным основаниям и поступающем в ее хозяйственное ведение или оперативное управление, подлежащем учету в соответствии с настоящим Положением, в течение 30 календарных дней со дня приобретения имущества представляет в Администрацию Аязгуловского сельского поселения:

1) заявление о внесении в реестр сведений об имуществе в произвольной форме;

2) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение имущества организацией и возникновение соответствующих прав на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, о правах на объект учета и об ограничениях (обременениях) прав на объект учета, о субъектах указанных прав и (или) ограничений (обременений), необходимые для внесения в реестр.

23. При изменении сведений об объекте учета, о правах на объект учета и (или) об ограничениях (обременениях) прав на объект учета, о субъектах указанных прав и (или) ограничений (обременений) организация, за которой закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в течение 30 календарных дней со дня получения документов об указанных изменениях или со дня окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае изменения остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) представляет в уполномоченный орган для внесения в реестр новые сведения об объекте учета и о соответствующем лице:

1) [заявление](file:///C:\Users\Nat_Petr\Desktop\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2\%E2%84%9643%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#P1811) в произвольной форме  о внесении изменений в сведения об объектах учета либо сведения об организации;

2) надлежащим образом заверенную [запись](file:///C:\Users\Nat_Petr\Desktop\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2\%E2%84%9643%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#P1846) об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;

3) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствующие изменения и содержащих сведения о таких изменениях, необходимые для внесения в реестр.

24. Организация, являющаяся вновь созданным юридическим лицом, в течение одного месяца со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица представляет в Администрацию Аязгуловского сельского поселения:

1) заявление о внесении в реестр сведений об имуществе в произвольной форме;

2) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение имущества организацией и возникновение соответствующих прав на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, о правах на объект учета и об ограничениях (обременениях) прав на объект учета, о субъектах указанных прав и (или) ограничений (обременении);

Представляемые карты и копии документов должны быть заверены подписью главного бухгалтера и руководителя, а также печатью организации.

25. В случае прекращения права муниципальной собственности Аязгуловского сельского поселения, права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета организация в течение 30 календарных дней со дня получения документов о прекращении соответствующего права представляет в Администрацию Аязгуловского сельского поселения:

1) [заявление](file:///C:\Users\Nat_Petr\Desktop\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2\%E2%84%9643%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#P1892) в произвольной форме  об исключении из реестра сведений об объекте учета в связи с прекращением права собственности Аязгуловского сельского поселения;

2) заверенные надлежащим образом следующие копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной  собственности Аязгуловского сельского поселения на объект учета и государственную регистрацию перехода права собственности на объект учета, если им является недвижимое имущество:

копии документов об отчуждении или изъятии имущества и акта приема-передачи имущества - при отчуждении или изъятии имущества;

копию акта о списании имущества - при списании имущества;

копии кадастровой выписки об объекте недвижимости, содержащей сведения о прекращении его существования, и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей прекращение прав на объект недвижимости, - при списании объекта недвижимости в связи с его гибелью или уничтожением;

копии документов органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, - при списании недвижимого имущества в связи с его гибелью.

26. В случае ликвидации организации ликвидационная комиссия (ликвидатор), конкурсный управляющий в двухнедельный срок с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении сведений об организации или о ликвидации организации направляет в уполномоченный орган выписку из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

27. В течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Nat_Petr\Desktop\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2\%E2%84%9643%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#P294) 26 настоящего Положения, уполномоченный орган готовит распоряжение главы Аязгуловского сельского поселения об исключении сведений об организации из реестра, исключает соответствующие сведения из реестра.

28. Администрация Аязгуловского сельского поселения в течение тридцати календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 22- -26   настоящего Положения (далее - необходимые документы), обязан провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о проведении учета муниципального имущества, если установлены подлинность и полнота необходимых документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) о приостановлении учета муниципального имущества, если:

а) установлены неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в необходимых документах;

б) у администрации Аязгуловского сельского поселения возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности необходимых документов и (или) содержащихся в них сведений;

в) необходимые документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

3) об отказе в проведении учета муниципального имущества, если:

а) установлено, что представленное к учету имущество не принадлежит Аязгуловскому сельскому поселению на праве собственности;

б) до окончания срока приостановления учета муниципального имущества не были устранены причины такого приостановления.

29. Решение о проведении учета муниципального имущества, о внесении изменений в реестр, об исключении сведений об объектах учета из реестра оформляется распоряжением главы Аязгуловского сельского поселения.

30. В случае принятия решения об отказе в проведении учета муниципального имущества Администрация Аязгуловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения обязан известить об этом организацию в письменной форме с обоснованием причин принятия такого решения.

31. В случае принятия решения о приостановлении учета муниципального имущества Администрация Аязгуловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения обязан приостановить учет муниципального имущества на тридцать календарных дней, известить об этом организацию в письменной форме с обоснованием причин принятия такого решения и указанием даты окончания срока приостановления учета муниципального имущества..

32. Срок приостановления учета муниципального имущества может быть продлен Администрацией Аязгуловского сельского поселения не позднее чем на шестьдесят календарных дней по своей инициативе или на основании письменного заявления организации, содержащего обоснование причин такого продления.

33. В случае принятия решения о продлении срока приостановления учета муниципального имущества уполномоченный орган обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения известить об этом организацию в письменной форме с указанием даты окончания срока приостановления.

34. Организация до окончания срока приостановления учета муниципального имущества обязана дополнительно представить в Администрацию Аязгуловского сельского поселения документы, содержащие сведения, необходимые для внесения в реестр (далее - дополнительные документы).

35. Администрация Аязгуловского сельского поселения в течение четырнадцати календарных дней со дня получения дополнительных документов обязан провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из решений, предусмотренных настоящим положением.

36. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления организациями сведений об объектах учета, о правах на объекты учета и об ограничениях (обременениях) прав на объекты учета, о субъектах указанных прав и ограничений (обременении) осуществляется уполномоченным органом путем их сопоставления со сведениями реестра, а также путем проведения документальных и других проверок (далее - контроль).

37. В случае, если при осуществлении контроля установлено, что подлежащие внесению в реестр сведения не представлены организацией для учета муниципального имущества в реестре, уполномоченный орган в срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня завершения контроля направляет организации в письменной форме требование о представлении в соответствии с настоящим Положением в Администрацию Аязгуловского сельского поселения документов, содержащих такие сведения, а копию требования помещает в дело.

Глава 3. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК.

38. Технические ошибки, допущенные при ведении реестра, исправляются на основании распоряжения главы Аязгуловского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с даты обнаружения ошибки уполномоченным органом или получения в письменной форме заявления организации о такой ошибке.

39. Распорядительный акт об исправлении технических ошибок направляется организации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его принятия и помещается в дело.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ  ПОЛОЖЕНИЯ.

            40. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам  в виде выписок из реестра.

41.Информация об объектах муниципальной собственности, содержащихся в реестре муниципальной собственности Аязгуловского сельского поселения подлежит опубликованию на официальном сайте Аязгуловского сельского поселения, с периодичностью на первое число каждого месяца.