****

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЯЗГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2022г. № 29

### 

Об утверждении Порядка формирования и

ведения реестра муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией

Аязгуловского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Аязгуловского сельского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аязгуловского сельского поселения и опубликовать в информационном вестнике Аязгуловского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аязгуловского

сельского поселения К.Н.Хисматуллин

Приложение к постановлению

Администрации Аязгуловского сельского поселения

от 28.03.2022 г. № 29

ПОРЯДОК

Формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Аязгуловского сельского поселения

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Аязгуловского сельского поселения (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр), предоставляемых администрацией Аязгуловского сельского поселения.
  2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Аязгуловского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.
  3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
  4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевреммено и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Аязгуловского сельского поселения;

- обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Аязгуловского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Аязгуловского сельского поселения.

* 1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра;

- контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Аязгуловского сельского поселения <http://ayazgulova.ru>

1.6. Реестр ведется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (Приложение 1 ).

1.7. Реестр подлежит опубликованию, размещению его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Аязгуловского сельского поселения <http://ayazgulova.ru>

**Раздел 2. Принципы ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг (функций);

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг (функций) с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Аязгуловского сельского поселения;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**Раздел 3. Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и электронной форме.

3.2. реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Аязгуловского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень, утвержденным в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Аязгуловского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте Аязгуловского сельского поселения <http://ayazgulova.ru>

**Раздел 4. Формирование и ведение Реестра**

4.1. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению №1, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг Аязгуловского сельского поселения».

4.2.Глава администрации Аязгуловского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре.

4.3. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций0 на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации Аязгуловского сельского поселения;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (функций);

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (функций);

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (функций).

4.4. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Аязгуловского сельского поселения.

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации Аязгуловского сельского поселения по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Аязгуловского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несет главный бухгалтер администрации Аязгуловского сельского поселения.

4.7. Сведения о муниципальных услугах готовятся к размещению, размещаются, актуализируются и исключаются из реестра муниципальных услуг ответственным лицом путем заполнения электронных форм реестра муниципальных услуг с использованием его программно-технических средств.

Сведения об услугах, размещаются в реестре муниципальных услуг, интегрируются с Реестром государственных и муниципальных услуг.

**Раздел 5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее -ответственные лица)**

5.1. Специалисты администрации Аязгуловского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги:

- готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр исключения из Реестра муниципальных услуг – наименование муниципальной услуги (функции), подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

- систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актом, регулирующим исполнение муниципальных услуг (функций).

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Аязгуловского сельского поселения и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги предложение по их устранению.

5.5. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях);

- вносит изменения в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг (функций);

- подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

- ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

5.6. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

**Раздел 6. Ответственность**

6.1. Специалисты администрации Аязгуловского сельского поселения, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.